



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 7 SEMARANG

Jl. Untung Suropati, Kota Semarang Telp. (024) 7605977 Fax. (024) 7603588 Kode Pos 50182
Email : sman7_smg@yahoo.com; sman7kotasemarang@gmail.com
Website : <http://www.smanegeri7semarang.sch.id>



PERSYARATAN DAFTAR ULANG
CALON MURID BARU SMA NEGERI 7 SEMARANG
TAHUN AJARAN 2025-2026

1. Daftar ulang dilaksanakan pada hari Senin, Selasa, Rabu dan Senin, tanggal 23, 24, 25, dan 30 Juni 2025.
2. Pukul 08.00 – 15.30 WIB, tidak ada perpanjangan waktu.
3. Datang sesuai jadwal yang sudah diberikan.
4. Datang bersama dengan orang tua atau wali sesuai jadwal yang sudah di tentukan.
5. Orang tua atau wali mengenakan pakaian sopan dan murid berseragam SMP/ MTs asal.
6. Bagi murid yang **DITERIMA** di SMA Negeri 7 Semarang dan **tidak melakukan daftar ulang**, maka dianggap **MENGUNDURKAN DIRI**.
7. Murid Baru SMA Negeri 7 Semarang menyerahkan dokumen / berkas dan **menunjukkan yang asli** sebagai berikut sesuai jalur pendaftaran yang digunakan :
 - a. Mengisi data online di <https://spmb.smanegeri7semarang.sch.id/>
 - b. Surat Kebenaran Pernyataan Kebenaran Dokumen.
 - c. Bukti Pendaftaran.
 - d. Formulir Daftar Ulang, dapat diunduh pada saat setelah mengisi data online di dan setelah itu di cetak.
 - e. Asli dan Fotokopi Surat Keterangan Nilai Raport Semester I - V SMP/Sederajat.
 - f. Fotokopi Buku Raport SMP/Sederajat.
 - g. Asli dan Fotokopi Surat Keterangan Lulus / Fotokopi Ijazah SMP/Sederajat
 - h. Fotokopi Akta Kelahiran
 - i. Fotokopi Kartu Keluarga
 - j. Fotokopi KTP Orang Tua (ayah dan ibu) dalam 1 lembar (tidak di potong).
 - k. Pas foto ukuran 3x4 sebanyak 4 buah dengan *background* berwarna biru

Jalur Domisili

- 1) Fotokopi Cetak EMIS yang dari pondok.

Jalur Afirmasi

➤ **Disabilitas**

- 1) Surat Rekomendasi untuk disabilitas dari cabdin.
- 2) Surat keterangan disabilitas dari lembaga yang di tunjuk.

➤ **Keluarga tidak mampu,**

- 1) Cetak Terdaftar Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) P1,P2,P3.

➤ **Anak Panti**

- 1) Surat keterangan dari panti asuhan.

➤ **ATS**

- 1) Surat pernyataan dari Satuan Pendidikan asal yang menyatakan telah melakukan pelepasan/penonaktifan NISN.
- 2) Surat pernyataan orang tua/wali yang menyatakan anak sebagai ATS.
- 3) Surat keterangan dari Kepala Desa/Lurah yang menerang sebagai ATS diketahui Camat.

Jalur Mutasi

➤ **Anak Guru**

- 1) Surat Anak Guru/ Tenaga Kependidikan.

➤ **Mutasi**

- 1) Surat penugasan dari instansi, lembaga, kantor, atau perusahaan.
- 2) Surat Keterangan kantor/tempat penugasan orang tua.
- 3) Fotokopi Kartu Keluarga dari luar kota.
- 4) Surat domisili dari kelurahan setempat.

Jalur Prestasi

- 1) Surat keterangan dari kepala sekolah sebagai Ketua dalam Organisasi OSIS atau Kepanduan
- 2) Fotokopi Piagam Prestasi Tertinggi dan pengesahannya.
- 3) Surat Keterangan Prestasi dari Kepala Satuan Pendidikan SMP/ sederajat.

8. Berkas daftar ulang dimasukkan dalam stopmap :

- 1) Warna Merah : Jalur Domisili
- 2) Warna Biru : Jalur Afirmasi
- 3) Warna Kuning : Jalur Mutasi
- 4) Warna Hijau : Jalur Prestasi

Semarang, 20 Juni 2025

Kepala Sekolah,



Denny Rachmadi, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19760108200501 1 004

**WAKTU, TEMPAT, DAN JADWAL
PELAKSANAAN DAFTAR ULANG TAHAP 1
SISTEM PENERIMAAN MURID BARU
SMA NEGERI 7 SEMARANG
TAHUN AJARAN 2025-2026**

A. WAKTU

Kegiatan daftar ulang SMA Negeri 7 Semarang dilaksanakan pada:

➤ Senin, Selasa, Rabu dan Senin tanggal 23, 24, 25, dan 30 Juni 2025 pukul 08.00 s.d. 15.30 WIB

B. TEMPAT

Tempat daftar ulang berada di Auditorium SMA Negeri 7 Semarang

C. JADWAL

Calon Murid Baru datang ke Auditorium SMA Negeri 7 Semarang untuk melakukan daftar ulang sesuai nomor urut diterima dan sesuai dengan jadwal sebagai berikut:

No	Hari, Tanggal	Loket 1	Loket 2	Loket 3	Loket 4	Loket 5
1.	Senin, 23 Juni 2025	1-24	25-49	50-74	75-99	100-124
2.	Selasa, 24 Juni 2025	125-149	150-174	175-199	200-224	225-249
3.	Rabu, 25 Juni 2025	250-279	280-304	305-329	330-354	355-360
4.	Senin, 30 Juni 2025	Susulan				